

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ frecvență redusă

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor umane</b>			Codul disciplinei	ULR2626			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
							Obligativitate	DS
								Obligatorie/optională
								DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	97	3.6. AT + TC + AA	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>97</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)</b>	<b>125</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a FSPAC, <a href="https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/">https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/</a>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea principalelor concepte, notiuni si teorii ale activității de management al resurselor umane</li> <li>• Înțelegerea și interiorizarea distincției de ordin calitativ dintre conceptele tradiționale și cele moderne</li> <li>• Capacitatea de a identifica principalele elemente care determină competența resursei umane și relația acesteia cu performanța.</li> <li>• Capacitatea de a îndeplini principalele funcții de bază ale managementului resurselor umane, desfășurând activități adecvate fiecăreia dintre acestea.</li> <li>• Capacitatea de a realiza o analiză pertinentă a managementului resurselor umane aplicat în cadrul unei organizații.</li> <li>• Capacitatea de a concepe și realiza o strategie coerentă de politici de personal în cadrul unei organizații.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în muncă de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare pentru a putea pune în aplicare cele învățate la cursul de MRU</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insușirea informațiilor necesare legate de principalele teme de MRU</li> <li>• Dezvoltarea abilităților practice necesare pentru aplicarea informațiilor însușite</li> <li>• Analizarea studiilor de caz și integrarea lor în cadrul precedentelor două puncte.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
<b>Modulul I. Crearea cadrului teoretic</b> 1. Unitatea 1. Noțiuni de bază și concepte fundamentale 2. Unitatea 3. Leadership-ul – Activitatea de conducere 3. Unitatea 4. Cultura organizațională	Studiu individual pe baza suportului de curs	25% SI
<b>Modulul II. Desfășurarea procesului de planificare a resursei umane</b> 1. Unitatea 1. Planificarea personalului 2. Unitatea 2. Fișa și analiza postului	Studiu individual pe baza suportului de curs	25% SI
<b>Modulul III. Procesul de achiziție și relațiile de muncă în cadrul managementului resurselor umane.</b> 1. Unitatea 1. Recrutarea și selectarea personalului 2. Unitatea 2. Comunicarea intraorganizațională	Studiu individual pe baza suportului de curs	25% SI
<b>Modulul IV. Procesul de dezvoltare a resurselor umane</b> 1 Unitatea 1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale 2. Unitatea 2. Motivarea personalului 3. Unitatea 3. Instruirea si dezvoltarea profesionala	Studiu individual pe baza suportului de curs	25% SI
Bibliografie: Tripon Ciprian si Dodu Marius, <b>Managementul resurselor umane</b> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2023, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrație publică</b> - Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hințea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adkin, Elaine; Jones, Gordon; Leighton, Patricia. <i>Resurse umane: Ghid propus de The Economist Books</i>. – București: Editura Nemira, 1999</li> <li>• Chirică, Sofia. <i>Inteligența organizațiilor</i>. – Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2003</li> <li>• Cole, G. A. <i>Managementul personalului</i>. – București: Editura CODECS, 2000</li> <li>• * * *. <i>Comportament organizațional și gestiunea resurselor umane</i>/Alexandrina Deaconu, Lavinia Rasca, Doru Curteanu, Andreea Nita, Simona Podgoreanu, Ioan Popa. București: Editura ASE, 2002</li> <li>• Daley, Dennis M. <i>Performance Appraisal in the Public Sector: Techniques and Applications</i>. – Westport, Connecticut; London: Quorum Books, 1992</li> <li>• Deaconu, Alexandrina. <i>Flexibilitatea resurselor umane în administrația publică</i>. – București: Editura Economică, 2016</li> <li>• Lazăr, Ioan; Mortan, Maria; Lazăr, Paul-Sorin. <i>Management general</i>. Alba Iulia: STAR SOFT, 2000</li> <li>• Moldovan-Scholz, Maria. <i>Managementul resurselor umane</i>. – București: Editura Economică, 2000</li> </ul>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare-învățare	Observații
Noțiuni de bază și concepte fundamentale	Prelegere, discuții și dezbateri	
Funcțiile de bază, valorile și sistemele managementului resurselor umane în domeniul public	Prelegere, discuții și dezbateri	
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	Studiu de caz	
Instruirea și dezvoltarea profesională.	Prelegere, discuții și dezbateri	
Motivarea personalului	Studiu de caz	
<p>Bibliografie:</p> <p>Tripon Ciprian si Dodu Marius, <b>Managementul resurselor umane</b>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2023, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Administrație publică</i>-Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hințea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000</li> <li>• Adkin, Elaine; Jones, Gordon; Leighton, Patricia. <i>Resurse umane: Ghid propus de The Economist Books</i>. – București: Editura Nemira, 1999</li> <li>• Chirică, Sofia. <i>Inteligența organizațiilor</i>. – Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2003</li> <li>• Cole, G. A. <i>Managementul personalului</i>. – București: Editura CODECS, 2000</li> <li>• * * *. <i>Comportament organizațional și gestiunea resurselor umane</i>/Alexandrina Deaconu, Lavinia Rasca, Doru Curteanu, Andreea Nita, Simona Podgoreanu, Ioan Popa. București: Editura ASE, 2002</li> <li>• Deaconu, Alexandrina. <i>Flexibilitatea resurselor umane în administrația publică</i>. – București: Editura Economică, 2001</li> <li>• * * *. <i>Handbook of Human Resource Management in Government</i>/ Stephen E. Condrey, (ed.).- San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 1998</li> <li>• Lazăr, Ioan; Mortan, Maria; Lazăr, Paul-Sorin. <i>Management general</i>. Alba Iulia: STAR SOFT, 2000</li> <li>• Moldovan-Scholz, Maria. <i>Managementul resurselor umane</i>. – București: Editura Economică, 2000</li> </ul>		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Funcțiile de bază, valorile și sistemele managementului resurselor umane în domeniul public;	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Leadership-ul – Activitatea de conducere;	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Instruirea și dezvoltarea profesională.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru	

	a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Motivarea personalului.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Bibliografie: Tripon Ciprian si Dodu Marius, <b>Managementul resurselor umane</b> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2023, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chirică, Sofia. <i>Inteligența organizațiilor</i>. – Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2003</li> <li>• Deaconu, Alexandrina. <i>Flexibilitatea resurselor umane în administrația publică</i>. – București: Editura Economică, 2016</li> </ul>		
<b>8.4. AA</b>	Metode de predare-învățare	Observații
<b>Nu este cazul</b>		
Bibliografie: Nu este cazul		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul de Managementul resurselor umane prezintă informațiile la zi din cadrul acestui domeniu, acoperind plaja conceptuală împărtășită de marea majoritate a specialiștilor.</li> <li>• De asemenea, cursul de MRU se referă la probleme actuale și importante pentru piața muncii, atât din perspectiva angajatorilor cât și a viitorilor angajați</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. SI (curs)</b>	Capacitatea de a rezolva probleme Gândirea critică, analitică și sintetică	Examen scris	70%
<b>10.5. TC / AA</b>	Capacitatea de a aplica informațiile învățate la situații concrete	Verificare pe parcurs (doua lucrari pe Moodle)	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
Obținerea notei 5 la examenul final și la lucrarile pe parcurs.			

Coordonator de disciplină  
Lector dr. Tripon Ciprian



Tutore de disciplină  
Lector dr. Tripon Ciprian



Responsabil de studii IFR,  
Conf. Univ.Dr. Moldovan Bogdan Andrei



Data  
10.09.2024