

**FIȘA DISCIPLINEI**

<b>Universitatea</b>	<b>„Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca</b>
<b>Facultatea</b>	<b>Științe Politice, Administrative și ale Comunicării</b>
<b>Specializarea</b>	<b>Administrație publică</b>

**I.**

<b>Denumire disciplină</b>	<b>Drept pentru administrația publică</b>
----------------------------	---

**II.**

<b>Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)</b>							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3</sup> )	Categoria 2)	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
	<b>2</b>	<b>DS</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		

**III.**

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>x</b>		

**IV.**

<b>Titular disciplină</b>				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Daniel Buda</b>	<b>Daniel Buda</b>		
Instituția	<b>UBB, FSPAC</b>	<b>UBB, FSPAC</b>		
Catedră/Departament	<b>Administrație publică</b>	<b>Administrație publică</b>		
Titlul științific	<b>doctor</b>	<b>doctor</b>		
Gradul didactic	<b>lector</b>	<b>lector</b>		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Norma de bază</b>	<b>Norma de bază</b>		

**V. 5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Prezența la curs nu este obligatorie, dar este recomandată tuturor.
-------------------------------	---

**VI.**
**Obiectivele disciplinei:**

**Obiectivul general:** Cursul își propune să realizeze o introducere în studiul dreptului, în sensul de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o imagine de ansamblu cu privire la noțiunile specifice dreptului, de a înțelege importanța studierii acestuia, de a cunoaște clasificarea ramurilor dreptului, precum și de a își însuși terminologia de specialitate.

**Obiective specifice:**

- Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniului dreptului pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici.
- Înțelegerea de către studenți a conceptelor de bază cu care operează științele juridice.
- Utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor și instituțiilor juridice, cu precădere a noțiunilor pe care le necesită activitățile din domeniul funcției publice.
- Facilitatea înțelegerii și aprofundării disciplinelor juridice pe care studenții le vor studia pe parcursul anilor de studiu.
- Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoane.
- Însușirea noțiunilor de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică.
- Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului.
- Explicarea și înțelegerea procesului de tehnică legislativă, a relației drept-stat.
- Analiza normelor juridice și a izvoarelor dreptului.
- Analiza raportului juridic și a răspunderii juridice.
- Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
- Înțelegerea principalelor concepte ale diferitelor discipline de drept.

**VI.**

<b>Conținutul disciplinei</b>	<b>Nr. ore/săpt.</b>
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
1. Sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului. Sistemul dreptului. Componente – norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.	<b>2</b>
2. Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului – Norma juridică (noțiunea de “normă socială”, caracteristicile normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, clasificarea normelor juridice, structura (elementele) normei juridice). Izvoarele dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.	<b>2</b>
3. Aplicarea generală a legii - Acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	<b>2</b>
4. Raportul juridic – definiție, caracteristici, elemente, izvoare, părțile raportului juridic). Caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic civil, raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	<b>2</b>
5. Conținutul raportului juridic – drepturile subiective și obligațiile; obiectul raportului juridic.	<b>2</b>
6. Răspunderea juridică – noțiune, tipuri, caracteristici. Proba dreptului. Noțiunea și obiectul mijloacelor de probă. Caracterizarea principalelor mijloace de probă.	<b>2</b>
7. Principiile și izvoarele specifice dreptului civil.	<b>2</b>

8. Clasificarea normelor juridice civile, aplicarea generală a normelor de drept civil.	2
9. Raportul juridic civil. Părțile raportului juridic civil. Obiectul și conținutul raportului juridic civil.	2
10. Actul juridic civil. Definiție și clasificare.	2
11. Condițiile actului juridic civil - capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă.	2
12. Efectele actului juridic civil - reguli de interpretare a actului juridic civil, principiul forței obligatorii – pacta sunt servanda, principiul irevocabilității, principiul relativității.	2
13. Nulitatea actului juridic civil – definiție, funcțiile nulității, clasificarea nulității, nulitate absolută și nulitate relativă, regimul juridic al nulității.	2
14. Prescripția extinctivă – definiție, funcție, efectele prescripției extinctive, termenele de prescripție extinctivă, întreruperea și suspendarea termenului de prescripție.	2
<b>VI.2. Seminar</b>	
1. Discuții pentru completarea aspectelor predate la curs privind sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului.	2
2. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind sistemul dreptului, componentele acestuia, respectiv norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Exemplificarea elementelor de diferență între dreptul public și dreptul privat.	2
3. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la conceptele fundamentale din cadrul teoriei generale a dreptului, cum sunt: norma juridică, clasificarea normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, structura (elementele) normei juridice).	2
4. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la elaborarea normelor juridice, tehnica normativă, principii în tehnica de elaborare a normei juridice, etape în tehnica de elaborare, structura formală a actelor normative.	2
5. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind izvoarele dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.	2
6. Detalierea în cadrul dialogului cu studenții a aspectelor referitoare la acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	2
7. Exemplificarea, detalierea și caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	2
8. Exemplificarea, detalierea și caracterizarea raportului juridic civil.	2
9. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor și principiilor răspunderii juridice (noțiune, tipuri, caracteristici).	2

10. Detalierea și exemplificarea aspectelor discutate la curs referitoare la răspunderea juridică – noțiuni, tipuri, caracteristici.	2
11. Verificarea și aprofundarea cunoștințelor referitoare la noțiunea de probă, obiectul acestora, precum și referitoare la principalele mijloace de probă, prin intermediul întrebărilor grilă, întrebărilor deschise și a spețelor propuse spre soluționare.	2
12. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a condițiilor actului juridic civil - capacitatea părților de a încheia acte juridice, consimțământul părților, obiectul determinat și licit și cauza licită și morală, prin intermediul spețelor propuse spre dezbateră și soluționare.	2
13. Sedimentarea cunoștințelor cu privire la nulitatea actului juridic civil. Soluționarea de spețe și întrebări grilă referitoare la nulitatea actului juridic.	2
14. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind instituția prescripției extinctive – definirea noțiunii, efectele și domeniul de aplicare al prescripției extinctive, termene de prescripție, momentul începerii cursului prescripției, condițiile de suspendare, situațiile de întrerupere a cursului și repunerea în termen a prescripției.	2

**VII.**
**Bibliografie**

- Beleiu G., *Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă*, Universul Juridic, București, 2007;
- Beleiu G., *Drept civil român. Intruducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă*, Editura Șansa, București, 1999;
- Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
- Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. Editura All Beck, București, 2001;
- Boroi G., Anghelescu C. A., *Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2012;
- Boroi G., *Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2008;
- Boroi G., Stănciulescu L., *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2012;
- Brădeanu S., Rucăreanu I., *Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală*, Editura Academiei, București, 1967;
- Buda, D. *Elemente de drept civil – aspecte teoretice și practice în administrația publică*, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2017;
- Calmuschi O., *Tratat de drept civil, vol I Partea generală*, Editura Academiei, Bucuresti, 1989;
- Cosma D., „*Teoria generală a actului juridic civil*”, Editura Științifică, București, 1969;
- Ionașcu A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
- Lupan E., *Introducere în dreptul civil*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
- Manda C., *Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită*, Editura Lumina Lex, București, 2007;
- Mureșan M., Ciacli P., *Drept civil: Partea generală; Curs universitar*, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.

Popa N., Eremia M. C., Cristea S., *Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită*, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;  
 Popa N., *Teoria generală a dreptului, Ediția 3*, Editura C.H. Beck, București, 2008;  
 Pop T., *Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală*, Editura Academiei, București, 1989;  
 Tofan D. A., *Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2*, Editura C.H. Beck, București, 2008;  
 Constituția României;  
 Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil);  
 Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948;  
 Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950;  
 Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;  
 Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;  
 Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;  
 Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;  
 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;  
 Ordonanța de Urgență nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local.

**VIII.**

<b>Forme de activitate</b>	<b>Metode didactice folosite</b>
Curs	Metodele de predare utilizate în cadrul cursului sunt: expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată. În cadrul fiecărui curs pot fi identificate următoarele etape: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se enunță tema cursului care urmează a se desfășura.</li> <li>- Se explică importanța/relevanța temei și corelarea acesteia cu temele și conceptele studiate anterior.</li> <li>- Este prezentată structura cursului actual, prin enunțarea principalelor aspecte care urmează a fi detaliate.</li> <li>- Se trece la detalierea conceptelor care alcătuiesc obiectul cursului. Sunt precizate conceptele cheie pentru fiecare parte componentă a cursului, după care se trece la detalierea acestora.</li> <li>- Sunt prezentate, acolo unde este cazul, exemple și studii de caz.</li> <li>- Sunt formulate întrebări și adresate studenților, utilizând metoda problematizării.</li> <li>- La finalul cursului este realizată sinteza aspectelor și conceptelor detaliate pe parcursul cursului.</li> </ul>
Seminar	În cadrul activităților de seminar sunt propuse studenților trei tipuri de activități: rezolvarea de studii de caz și mini-spețe, dezbaterile noțiunilor prezentate în cadrul

	<p>cursului, teste grilă și exerciții în vederea evaluării nivelului de asimilare a cunoștințelor.</p> <p>Etapele principale ale seminarului sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trecerea în revista a principalelor aspecte predate la curs.</li> <li>- verificarea modalității în care studenții înțeleg și utilizează terminologia (conceptele, principiile și instituțiile) detaliate în cadrul cursului prin intermediul întrebărilor grilă și a altor exerciții pe care le primesc. Este discutată fiecare întrebare și fiecare variantă de răspuns.</li> <li>- sunt prezentate studiile de caz, după care se trece la dezbaterea și sintetizarea soluției pentru fiecare speță în parte.</li> </ul>
--	---

**IX.**

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen scris	Evaluarea se realizează prin intermediul unui examen scris alcătuit parțial din subiecte deschise (subiecte de tip redacțional, mini-spețe) și parțial din întrebări grilă (în total aproximativ 18 întrebări). Vor fi selectate subiecte din fiecare capitol al cursului. Se acordă un punct din oficiu.	70%
Seminar	<p>Nivelul asimilării cunoștințelor dobândite și discutate la seminar va fi evaluat prin intermediul a două teste de tip quiz anunțate studenților în prealabil (prima evaluare va avea loc la jumătatea semestrului, respectiv la sfârșitul lunii aprilie 2021, iar cea de a doua evaluare va fi susținută la sfârșitul semestrului). Nota obținută la fiecare din cele două evaluări va reprezenta câte 15% din nota finală. Scopul acestor forme de evaluare va fi măsurarea nivelului însușirii, înțelegerii și utilizării conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului; subiectele propuse în cadrul testelor vor fi formulate în acord cu scopul enunțat.</p> <p>Componenta din nota finală care reflectă evaluarea activității la seminar nu poate fi modificată la examenul de restanță sau mărire. Cu toate acestea, studenții care se vor implica în activitățile desfășurate în cadrul orelor de seminar, având răspunsuri pertinente și corecte, li se va putea acorda un punctaj bonus de 0,5 puncte care se va adauga la nota finală. Dacă activitatea prestată de student în cadrul seminariilor nu îndeplinește criteriile de promovare a disciplinei, studentul are obligativitatea repetării disciplinei în anul universitar următor.</p>	30% (fiecare test reprezintă 15%)

**Abilități (competențe) dobândite de student:**

1. Familiarizarea studenților cu noțiuni și concepte specifice dreptului.

2. Capacitatea de a utiliza corect conceptele teoretice.
3. Să înțeleagă conceptele teoretice fundamentale.
4. Să fie familiarizați cu principalele teorii și abordări ale disciplinei.
5. Însușirea noțiunilor și terminologiei de bază din domeniul dreptului necesare în vederea facilitării înțelegerii și studierii altor discipline juridice.
6. Abilități de evaluare a literaturii de specialitate.
7. Abilități de dezbateră a unor studii de caz.
8. Autonomia în învățare.

Titular curs,  
Lect. Dr. Daniel Buda