

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării |
| 1.3 Departamentul | Jurnalism și Media Digitală |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studiu / Calificarea | JURNALISM MEDIA DIGITALĂ |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ORIENTARE IN CARIERA | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | CS III Dr. psih. Claudia Chiorean | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Opt |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----|-------------|--|---------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | Din care: - | | 3 seminar/laborator | 42 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | | Din care: | | 3 seminar/laborator | |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități: | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 50 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | Cunoștințele dobândite în urma studierii: curriculum |
| 4.2 de competențe | Utilizarea PC |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|-----------------------------|
| 5.1 De desfășurare a cursului | Acces la internet și PC-uri |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</p> <p>C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</p> <p>C4. Managementul informației de presă</p> <p>C5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și responsabilitate socială a jurnalistului</p> <p>C6. Producția unui conținut jurnalistic</p> |
| Competențe transversale | <p>Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.</p> <p>Rezolvarea în mod realist a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.</p> <p>Dezvoltarea rețelelor profesionale, stabilirea de contacte pentru a menține fluxul de informații, stabilirea de relații de afaceri și utilizarea diferitelor canale de comunicare profesională.</p> <p>Crearea de soluții la probleme complexe și slab definite referitoare la utilizarea proceselor colaborative și co-construcția și co-crearea de date, resurse și cunoaștere prin instrumente și tehnologii digitale</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Însușirea cunoștințelor despre dezvoltarea carierei, intereselor profesionale, abilităților, valorilor personale și de muncă, opțiunilor de carieră sau luarea deciziei cu scopul de a realiza un plan de carieră funcțional. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea intereselor profesionale, a abilităților, valorilor personale și de muncă; • Explorarea profesiilor specifice programelor de studii; • Explorarea traseelor educaționale specifice programelor de studii; • Familiarizarea cu cele mai eficiente metode de auto-prezentare în contextul căutării unui loc de muncă; • Identificarea propriului potențial de antreprenor; • Familiarizarea cu oportunitățile de angajare oferite de piața muncii. |

8. Conținuturi

| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|---|-------------------------------------|------------|
| 1. Identificarea intereselor profesionale, a abilităților. | Aplicare Test Holland | |
| 2. Identificarea valorilor personale și profesionale. Intalnire cu angajatorii | Tableta valorilor | |
| 3. Importanța procesului de autocunoaștere în cariera. Metode de auto-prezentare (realizarea analizei SWOT personale). Intalnire cu angajatorii | Interpretarea rezultatelor testelor | |
| 4. Branding-ul personal. Intalnire cu angajatorii | | |
| 5. Portofoliu de carieră: CV. Intalnire cu angajatorii | Expunere Demonstrare | |
| 6. Portofoliu de carieră: Scrisoare de intenție, scrisoare de recomandare, aplicație pentru burse. Intalnire cu angajatorii | Expunere Studiu de caz | |

| | | |
|--|--|--|
| 7. Profesii specifice programelor de studii. Intalnire cu angajatorii | Interviu Studiu de caz | |
| 8. Trasee educaționale specifice programelor de studii, Intalnire cu angajatorii | Dezbatere Studiu de caz Interviu | |
| 9. Decizia/indecizia de cariera. Intalnire cu angajatori | Analiza. Aplicatii | |
| 10. Interviu de angajare. Intalnire cu angajatorii | Dezbatere Studiu de caz Interviu | |
| 11. Evenimente de networking. Intalnire cu angajatorii | Dezbatere Studiu de caz Interviu | |
| 12. Portofoliu de carieră: Plan de cariera. Intalnire cu angajatorii | Dezbatere Studiu de caz Interviu | |
| 13. Intâlniri cu angajatorii | Dezbatere Studiu de caz Interviu | |
| 14. Prezentarea portofoliilor de cariera | Evaluative | |

Bibliografie

- Detesan, A. și C. Fiscuci (2004). Orientarea scolară și profesională, Cluj-Napoca: Grinta
- Holland, J. L. (1959). 'A theory of vocational choice', Journal of Counseling Psychology, 6, pp. 35–45
- Johns, Gary (1998). Comportament organizațional, București: Editura Economică
- Lemeni, G și M. Miclea (2010). Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră, Cluj-Napoca: ASCR
- Pavelea, A. (2013). Orientarea în carieră a studenților (suport de curs), Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca
- Schein, E. H. (1996). 'Career anchors revisited: Implications for career development in the 21st century', The Academy of Management Executives, 10, pp. 80-88
- Sonnenfeld, J.A. ; Peiperl, M. A. (1988). 'Staffing policy as a strategic response: a typology of career system', The Academy of Management Review, 4 (oct. 1988), pp. 588-600
- Super, D. E. (1980). 'A life-space, life-span approach to career development', Journal of Vocational Behavior, 16, pp. 282-298
- Savickas, M. & Porfeli, E. (2015) The Career Adapt-Abilities Scale + Cooperation Scale:
<http://www.vocopher.com/ms/cmhc/CAAS+C.pdf>
- Savickas, M.L., Hartung, P. (2012). Career Construction Interview:
<http://www.vocopher.com/CSI/CCI.pdf>
- CEDEFOP (2016). Labour market information and guidance. Research paper. Luxembourg: Publications Office of the European Union: <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/5555.%20Accessed%202017-02-15>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Curriculum programului

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.5 Seminar/laborator | Realizarea celor 9 elemente ale portofoliului de cariera | Portofoliu de cariera: 1. Testul RIASEC, 2. Testul valorilor, 3. Analiza SWOT, 4. CV, 5. Scrisoare de intentie, 6. Aplicatie de bursa, 7. Trasee educationale, 8. Lista profesiilor vizate, 9. Planul de Cariera. | 90% 10% din oficiu. |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Pentru a promova disciplina, studenții sunt obligați să participe la cel puțin 50% din activitate, să realizeze și să prezinte planul de carieră. | | | |

Data completării
seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura directorului de departament

.....

.....