

Universitatea Babeș-Bolyai

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Comunicare, Relații Publice și Publicitate

Practica profesională

Masterat

Pentru a obține creditele necesare fiecare student va susține un stagiul de practică, echivalentul a 40 de ore pe semestru.

Locul de desfășurare a practicii profesionale poate fi reprezentat de orice instituție/organizație publică sau privată, profit sau non-profit din România. Activitatea desfășurată de practicant trebuie să aibă legătura cu domeniul comunicării și relațiilor publice. Locul de desfășurare a practicii este ales de fiecare student, catedra lasă la latitudinea studentului alegerea instituției, organizației sau firmei.

În urma efectuării stagiului de practică studentii trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Adeverință care să ateste faptul că studentul a desfășurat practica profesională semestrială în cadrul instituției/organizației/ firmei respective, în care va fi specificată perioada în care studentul a desfășurat stagiul de practică.
2. Raport de practică în care se descrie activitatea desfășurată.

RAPORTUL DE PRACTICĂ

-structură și conținut-

A) Raport descriptiv al institutiei/organizației/firmei în care a fost desfășurat stagiul de practică):

- raportul va specifica denumirea exactă a instituției/firmei sau organizației, date de contact ale firmei (telefon, fax, adresa exactă, pagină de internet etc.) unde s-a efectuat practica;
- numele și prenumele studentului, anul de studiu, perioada în care a fost efectuat stagiul;
- raportul nu va include nume de persoane, numere de telefon, precum și alte informații cu caracter personal sau confidențial. Raportul de practică se dorește un document cu caracter științific, sub aspectul formei și conținutului.
- eventualele documente cu caracter public (produse în cadrul unor campanii de comunicare sau campanii publicitare, analize media, studii de piață etc.) ce au servit întocmirii raportului de practica vor fi anexate raportului (copie anexata) și nu incluse în raport.

B) Scurt istoric

1. Tipuri de activitati desfasurate, descrierea lor, rezultatele obtinute (un scurt istoric);

B1. Prezentare scurta a organizatiei – obiective, strategie si scurt istoric

- care au fost/sunt obiectivele institutiei/organizatiei (misiune, scopuri/obiective pe termen scurt/mediu/lung) ;

B2. Strategii de comunicare și relații publice utilizate de compania/instituția gazdă:

– scurtă evaluare privind sistemul de comunicare și relații publice a organizației (analiza unor campanii sau acțiuni de comunicational, analiza aparițiilor media, analiza paginii de internet etc.).

- comunicare cu principalele publicuri (mass media, cetățenii, clienți, beneficiari, parteneri, furnizori etc).

- dacă nu există un plan sau o strategie de comunicare și relații publice, studentul va prezenta un plan de comunicare și relații publice realist și adaptat firmei companiei în care își desfășoară stagiul de practică.

Date privind concurența sau mediul extern al organizației:

- cine sunt concurenții, scurtă descriere a pieței (probleme sau oportunități ale pieței)

- scurtă evaluare a modului în care concurenții comunică cu „piața” (promovare, publicitate, sisteme de PR ale concurenței)

C) Descriere a activităților efectuate de student

- această parte a raportului de practică va cuprinde descrierea activităților la care a participat, după caz asistat, studentul în perioada de practică. Această parte a raportului de practică trebuie să evidențieze activitățile care au legătură cu domeniul comunicării și relațiilor publice. Dacă organizația respectivă nu desfășoară astfel de activități studentul va prezenta argumentele sau cauza/cauzele inexistenței unui sistem de relații publice.

Raportul de practica va cuprinde in forma finala maximum 5 pagini, la care se pot anexa documente care au constituit suportul elaborarii raportului de activitate

Atenție!

1. Practica profesională este creditată
2. Practica profesională este evaluată cu nota de la 1 la 10.

IMPORTANT!

Predarea rapoartelor de practică se va face la secretariatul de master, într-un dosar cu numele studentului, masteratul și anul (Ex. Popescu Marinica, Master PR, an 1), până la finalul fiecărei sesiuni.