

FIȘA DISCIPLINEI/SYLLABUS

Universitatea	Babeș-Bolyai
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație Publică

I.

Denumire disciplină	Teorii organizaționale
----------------------------	------------------------

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³⁾	Categoria ²⁾	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UA2202	4	DS	5	2	2		

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	X		

IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Macarie Felicia Cornelia Hintea Cristina Maria	Diana Hidan		
Instituția	UBB	UBB		
Catedră/Departament	Administrație și Management Public	Administrație și Management Public		
Titlul științific	Doctor în economie Doctor în sociologie	drd		
Gradul didactic	prof. univ. dr. conf.univ.dr.			
Încadrarea (norma de bază/asociat)	Norma de bază	Profesor asociat		

V.

Obiectivele disciplinei
- Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe de bază în domeniul managementului - Familiarizarea studenților cu terminologia specifică managementului - Înțelegerea mecanismelor de funcționare și conducere a unei organizații

VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
VI.1. Curs (capitole/subcapitole)	
1. Organizatii. Tipologia organizatiilor. Importanta organizatiilor. De ce sunt importante teoriile organizationale	2 ore/ săptămâna 1
2. Teorii clasice. Teorii Neoclasice	2 ore/ săptămâna 2
3. Teoria resurselor umane (Maslow, McGregor)	2 ore/ săptămâna 3
4. Teoria sistemica (importanta mediului organizational)	2 ore/ săptămâna 4
5. Strategia și politica organizației	2 ore/ săptămâna 5
6. Sistemul decizional al organizației	2 ore/ săptămâna 6

7. Sistemul informațional	2 ore/ săptămâna 7
8. Organizarea procesuală și structurală	2 ore/ săptămâna 8
9. Sisteme și metode generale de management– partea 1-a	2 ore/ săptămâna 9
10. Sisteme și metode generale de management– partea a 2-a	2 ore/ săptămâna 10
11. Metode și tehnici specifice de management– partea 1-a	2 ore/ săptămâna 11
12. Metode și tehnici specifice de management– partea a 2-a	2 ore/ săptămâna 12
13. Cultura organizațională și leadership	2 ore/ săptămâna 13
14. Curs recapitulativ. Pregătirea examenului	2 ore/ săptămâna 14
VI.2. Seminar	
A. Proiect de grup Acest tip de exercițiu urmărește încurajarea muncii în echipă, respectiv dezvoltarea abilităților de a organiza și îndeplini sarcini organizaționale complexe colaborând cu alți membri ai echipei, precum și dezvoltarea unor abilități practice de a susține prezentări în fața unei audiențe. O echipă va fi formată din 3-5 studenți. Acest exercițiu nu poate fi realizat individual. Prezentarea temei se realizează în cadrul seminarului conform planificării făcute la începutul semestrului. Pe durata seminarului fiecare echipă are dreptul și obligația de a prezenta o singură dată. Se recomandă realizarea unei prezentări PP; echipa are la dispoziție aproximativ 20 de minute pentru susținerea publică a prezentării, urmată de o sesiune de întrebări și comentarii de 10 minute. Structura proiectului: • Introducere (5-10% din proiect) • Parte teoretică în care se prezintă cele mai relevante teorii/dezbateri referitoare la tema aleasă – (aproximativ 40-45% din proiect) • Parte de cercetare/analiză (studiu de caz, analiză de date secundare, comparație calitativă sau cantitativă, argumentare fundamentată) – (aproximativ 40-45% din proiect). La secțiunea de cercetare grupul poate opta și pentru o analiză a unui articol/articole de specialitate. În acest caz, contribuția personală este esențială, analiza articolului nu înseamnă doar rezumarea acestuia ci și exprimarea unui punct de vedere propriu, argumentat, în legătură cu tema articolului și în contextul subiectului general al lucrării. • Concluzii și recomandări (rezumarea principalelor idei, recomandări pentru practicieni în domeniu) – (10-15% proiect). • Bibliografie: toate sursele citate trebuie să se regăsească la bibliografie. Temele pentru proiectul de grup vor fi comunicate în cadrul seminarului	2 ore/ săptămână

după stabilirea echipelor, la începutul semestrului.

Alegerea temei se va face după principiul primul venit, primul servit. Odată aleasă tema aceasta se comunică profesorului pe email la adresa diana.hidan@yahoo.com

B. Exerciții individuale/de grup în cadrul seminarului

Această activitate se referă la participarea activă în cadrul seminariilor la activitățile practice care se vor desfășura pe următoarele teme:

- S1: Introducere. Organizațiile
- S2: Metoda Reticolului. Exerciții de exersare a memoriei.
- S3: Analiza ABC – Tabelul lui Eisenhower
- S4: Sensul existențial. Stabilirea obiectivelor
- S5: Teorii organizaționale clasice și neoclasice
- S6: Întocmirea Organigramei
- S7: Ședința Brainstorming
- S8: Munca în echipă și dinamica de grup
- S9: Aplicații practice
- S10: Prezentări ale proiectelor în echipă
- S11: Prezentări ale proiectelor în echipă
- S12: Prezentări ale proiectelor în echipă
- S13: Organizațiile care învață
- S14: Recapitulare și feedback

Nota pentru aceste activități reflectă activitatea desfășurată de student pe parcursul semestrului, implicarea în toate activitățile desfășurate în cadrul seminarului și studiul individual; reprezintă 50% din nota finală de la seminar.

Integritate Academică

Respectarea și implementarea standardelor de integritate academică este norma de conduită de bază împărtășită de membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Orice preluare a unor idei, formulări sau argumente ale altor autori fără precizarea clară a sursei reprezintă furt intelectual sau plagiat și va fi sancționată ca atare prin aplicarea regulamentelor universitare în vigoare.

Prin plagiat sau furt intelectual se înțeleg următoarele¹:

- 1) Asumarea muncii unui alt autor (idei, formulări sau argumente) în formă originală sau prin parafrizare fără evidențierea explicită a sursei.
- 2) Predarea unei teme identice sau parțial identice la două sau mai multe materii (exceptând cazul în care s-a ajuns la o înțelegere prealabilă cu titularul

¹ <http://www.ceu.hu/sites/default/files/Guidelines%20on%20Academic%20Dishonesty%20G-1009-1.pdf>

de curs). 3) Predarea unei teme identice sau parțial identice de către doi sau mai mulți studenți (exceptând lucrările pe echipe). 4) Traducerea din altă limbă în limba română a operei/muncii unui alt autor fără evidențierea explicită a sursei. 5) Folosirea de date/informații în forma originală sau prin parafrizare fără evidențierea explicită a sursei. 6) Citarea inexactă sau parțială a surselor bibliografice.	
---	--

VII.

Bibliografie	
1. Cole, G., A., 2004, <i>Management. Teorie și practică</i> , Editura Știința; 2. Macarie, F.C., 2006, <i>Bazele managementului</i> , Editura Aletheia, Bistrita; 3. Macarie, F. C., 2012, <i>Managementul organizațiilor</i> , Editura Eikon; 4. Macarie F., C., <i>Teorii organizaționale</i> , suport de curs, slide, [on line] http://www.apubb.ro/despre/cadre-didactice/felicia-cornelia-macarie/ 5. Pollitt, C., Bouckaert, G., (2004), <i>Reforma managementului public</i> , Editura Epigraf ; 6. Beetham D., 1998, <i>Birocratia</i> , editura Du Style 7. Pugh D, Hickson D, <i>Managementul organizațiilor</i> 8. Raboca H, <i>Teorii organizaționale</i> , Editura Tritonic 9. Preda, M, 2006, <i>Comportament organizațional, Teorii, exercitii si studii de caz</i> , editura Polirom 10. Vlasceanu M, 2003, <i>Organizații si comportmanet organizațional</i> , Editura Polirom 11. Mora C, Balica D, Ticlau T, 2013, <i>Organizational Theories</i> , editura Tritonic	

VIII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	Cursurile se vor desfășura în mod interactiv, studenții fiind încurajați să pună întrebări și să participe activ. Metoda principală de predare este expunerea temei cu ajutorul prezentării în PP, sala de curs fiind dotată cu calculator, ecran și proiector sau dacă predarea se desfășoară on line atunci se folosește platforma ZOOM. Informațiile referitoare la organizarea cursului sunt disponibile pe pagina de pe elearning (Moodle) a cursului. La începutul fiecărui curs se va face o incursiune recapitulativă pentru a ne asigura că au fost asimilate cunoștințele și noțiunile de baza apoi se va prezenta tema cursului. La finalul fiecărui curs se alocă câteva minute pentru recapitularea principalelor concepte și noțiuni prin implicarea activă a studenților.

IX.

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen	Conținutul examenului scris se va discuta la începutul cursului în prima săptămână timp de 5-10 minute. În ultima săptămână de curs timp de aproximativ o oră vor fi prezentate studenților modele de întrebări/teme care vor face subiectul examenului cu detalierea	70% examen scris

	cerințelor pentru fiecare tip de subiect. Întrebările/subiectele sunt deschise și grupate în două categorii: (1) întrebări tip grilă și (2) afirmații tip fals/adevărat prin care se urmărește asigurarea că sunt asimilate principalele concepte și noțiuni din Teorii organizaționale și capacitatea studentului de a agrega cunoștințe și noțiuni. Notarea răspunsurilor se va face printr-un punctaj indicat pentru fiecare subiect, maxim fiind 9 puncte, la care se adaugă un punct din oficiu.	
Evaluarea activității pe parcurs	Conform cerințelor/activităților menționate anterior, respectiv: 50% din nota de la seminar (1,5p din nota finală): proiectul de echipă 50% din nota de la seminar (1,5p din nota finală): activitate la seminar În cazul în care proiectul în echipă nu este predat și prezentat public la data stabilită echipa este notată cu 0 pentru această activitate. Punctajul obținut la seminar nu poate fi modificat după încheierea întâlnirilor stabilite pe parcursul semestrului. În sesiunea de restanțe se poate modifica doar nota pentru examenul scris. Studentii restanțieri sau audienți trebuie să îndeplinească aceleași condiții pentru promovarea disciplinei. Temele trimise cu întârziere (după deadline) nu se iau în considerare (punctajul pentru acestea o să fie 0). Punctajul obținut la seminar nu poate fi recuperat/modificat în sesiunea de restanțe. Notele obținute pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului se păstrează și în sesiunea de restanțe când mai poate fi modificată (îmbunătățită) doar nota pentru examenul final. În sesiunea de restanțe/mărimi se păstrează nota (media) cea mai mare.	30% nota obținută la seminar
Abilități (competențe) dobândite de student: După parcurgerea disciplinei studenții vor cunoaște principalele concepte din management, vor dobândi abilități de comunicare în mediul organizațional, vor înțelege procesele care au loc în organizații, vor ști cum se elaborează deciziile, cum se realizează strategia unei organizații și care sunt principalele metode și tehnici de management.		

În conformitate cu articolul 29 din Regulamentul care definește STATUTUL STUDENTULUI UBB² și art. 10 al Regulamentului ECTS³ UBB, participarea la minim 75% din seminarii este obligatorie. Studenții care nu respectă această prevedere nu sunt primiți în examen, inclusiv în sesiunea de restanțe. În acest caz, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor.

"Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente> ."

Data:
25.09.2021

Titular curs
prof. dr. Felicia C. Macarie
e-mail: macarie@fspac.ro

conf. Dr. Cristina Hintea

Seminar
Drd. Diana Hidan
e-mail: diana.hidan@yahoo.com

Reguli citare (redactare a bibliografiei)⁴

Toate temele/lucrările trimise spre evaluare trebuie să îndeplinească cerințele de citare (redactare a bibliografiei) enumerate mai jos.

În interiorul textului se folosește sistemul de citare Harvard (Numele, anul, pagina).

² Art. 29 din Statutul studentului UBB:

(1) Prezența studenților la cursuri este facultativă;

(2) Prezența studenților la seminarii este obligatorie în proporție de 75%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al seminariilor;

(3) Prezența studenților la laboratoare și cursuri practice este obligatorie în proporție de 90%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al laboratoarelor și al cursurilor practice.

(4) Acceptarea studentului la examene este condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatele (2) și (3) ale prezentului articol;

http://www.ubbcluj.ro/studenti/files/invatamant/Hotarare_508_Modificare_Statut_studentului_13_ianuarie_2014-+-anexa1.pdf

³ Art. 10 din Regulamentul ECTS:

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

http://www.ubbcluj.ro/studenti/files/invatamant/Regulament_activitate_profesionala_Senat_15_01_2018.pdf

⁴ http://www.rtsa.ro/508_reguli-de-citare.html

Exemplu: (Popescu, 2004, p.7) sau (Popescu, 2006, pp. 7-9). La sfârșitul articolului, în secțiunea bibliografie, trebuie introduse toate citările folosite în text.

Exemplu: (la secțiunea bibliografie)

Popescu, I., *Reforma administrației*, Cluj-Napoca: Accent, 2004.

Pentru redactarea bibliografiei:

1. Cărți

Autor, *Titlu*, editura, anul.

Exemplu: Veblen, T., Popescu, I. și Valea, M., *The Place of Science in Modern Civilization*, New York: Huebusch, 1919.

2. Articole

Autor, 'Titlu', anul, *Revista*, număr (dacă se aplică), intervalul de pagini din revistă la care se găsește articolul.

Exemplu: Marais, E. and Gregor, S., 'The Police Service in South Africa', 1996, *New Law Journal*, 146, pp. 1235-1245.

3. Contribuții în cadrul unor volume colective

Autor, 'Titlu', în numele editorului (ed.), *Titlul volumului colectiv*, editura, anul, pagina sau paginile capitolului din s-a citat.

Exemplu: Dubinskas, F. A., 'Organizations: Scientists and Managers in Genetic Engineering Firms', în Dubinskas (ed.), *Making Time*, PA: Temple University Press, 1988, pp. 147-182.

4. Articole de ziar

Autor (dacă este cunoscut), 'Titlu', Ziar, data, pagina.

Exemplu: Lewis, A., 'The War Crimes Tribunal Works', *International Herald Tribune*, 31 July 1995, p. 5.

5. Documente ale unor organizații internaționale

- Documente ale Uniunii Europene
- Directiva 7/23/EC, OJ L 181, 9.7.1997, p. 1.
- Regulamentul (EC) numărul 2027/95
- Alte documente

Pentru toate celelalte tipuri de documente vă rugăm să urmăriți stilul oficial de citare folosit de organizațiile care au elaborat documentele respective.

6. Internet (url)

Dacă se folosesc articole, rapoarte, documente oficiale, care sunt disponibile online, citarea acestora se va face după regulile de mai sus, cu mențiunea că 'documentul este disponibil online la adresa' completa de url, menționând de asemenea data ultimei accesări.

Exemplu: Popescu, G., 'Planul urbanistic al Clujului', [Online] la adresa <http://www.primariaclujnapoca.ro/>, accesat la data de 1 aprilie 2009.

7. Documente oficiale naționale

Pentru toate documentele oficiale naționale vă rugăm să urmăriți stilul oficial de citare folosit de organizațiile care au elaborat documentul.